

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Бехтеревский детский сад» ЕМР РТ  
Протокол № 02/23 от 01.04.2023



## АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### МБДОУ «БЕХТЕРЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД» ЕМР ЗА 2022 год

В 2022 году в МБДОУ «Бехтеревский детский сад» Елабужского муниципального района функционировали 2 разновозрастных группы, где воспитывалось 38 ребенка в возрасте от 2 до 7 лет. В 2022 году материально - техническое состояние МБДОУ удовлетворительное, не имели аварийных ситуаций, повлекших к закрытию. В ходе январской проверки Роспотребнадзора были оформлены предписания по ремонту внутренней отделке детского сада, технического оснащения и замечания работы пищеблока. Были наложены штрафные санкции. Здание детского сада 1984 года постройки, за данный период ни разу не проводился капитальный ремонт помещения. Основная деятельность педагогического коллектива МБДОУ «Бехтеревский детский сад» Елабужского муниципального района РТ в 2019 -2020 учебном году была направлена на повышение качества образовательных услуг, совершенствование нормативно-правовой базы, исполнение приказов МКУ «УО ЕМР» в части обеспечения населения села, имеющего детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, местами в детском саду.

#### 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Бехтеревский детский сад» Елабужского муниципального района Республики Татарстан
Руководитель	Назарова Татьяна Николаевна
Адрес организации	423638, Республика Татарстан, Елабужский муниципальный район, село Бехтерево, улица Гусева, дом 19
Адрес электронной почты	DsBehterevskiy.Elb@tatar.ru
Учредитель	Является муниципальное образование Елабужского муниципального района Республики Татарстан в лице Исполнительного комитета Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель). Юридический и почтовый адрес учредителя: 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, пр. Мира д.12
Дата создания	1984 год
Лицензия	Серия 16 Л № 0003739, регистрационный номер 7774 выданная Министерством образования и науки Республики Татарстан от 04.02.2016 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Бехтеревский детский сад» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее-детский сад).

Детский сад расположен в селе Бехтерево Елабужского муниципального района.

Проектная наполняемость -40 мест для воспитанников. Общая площадь: 532,1 м<sup>2</sup>.

Миссия детского сада: сохранение уникальности и самоценности дошкольного детства как отправной точки включения и дальнейшего овладения разнообразными формами жизнедеятельности в быстро изменяющемся мире, содействие развитию различных форм активности ребёнка, передача общественных норм и ценностей, способствующих позитивной социализации в поликультурном много национальном обществе.

Режим работы детского сада: рабочая неделя-пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах- 12 часов. Режим работы групп: с 07.30 до 18.30.

#### 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Управление детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом детского сада.

Управление детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами являются: общее собрание работников, педагогический совет, родительские собрания, совет родителей дошкольного образовательного учреждения.

Единоличным исполнительным органом является руководитель-заведующий.

#### Органы управления, действующие в детском саду.

Наименование	Функции
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации дошкольного образования, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство детским садом.
Общее собрание работников	<p>Компетенция общего собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определяет перспективные направления функционирования и развития учреждения;</li> <li>- принимает решение о необходимости заключения с администрацией учреждения коллективного договора;</li> <li>- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;</li> <li>- заслушивает отчет заведующего о реализации коллективного договора;</li> <li>- вносит предложения заведующему о внесении изменений в трудовые договора с работниками;</li> <li>- принимает правила внутреннего трудового распорядка учреждения;</li> <li>- принимает нормативные локальные акты</li> </ul> <p>Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-рассматривает отчеты о само обследовании учреждения;</li> <li>- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками ор азвательных отношений от работников учреждения;</li> <li>-вносит предложения учредителю дошкольного образовательного учреждения по вопросам улучшения функционирования учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;</li> <li>- вносит предложения учредителю и заведующему по вопросам, связанным с оборудованием групп, игровых комнат, территории и игровой площадки учреждения;</li> <li>-создаёт при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесённых к компетенции общего собрания и устанавливает их полномочия;</li> <li>-осуществляет контроль за выполнением решений общего собрания, информирует коллектив учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников учреждения по совершенствованию деятельности учреждения;</li> <li>-заслушивает информацию заведующего учреждением, иных ответственных лиц о выполнении решений общего собрания;</li> <li>- осуществляет общественный контроль за работой администрации учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников учреждения, созданию безопасных условий труда;</li> <li>- заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания воспитанников учреждения;</li> <li>-рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении учреждения, заслушивает заведующего учреждением о реализации комплекса мер по исполнению требования предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий; - избирает представители работников учреждения в комиссию по трудовым спорам;</li> <li>-утверждает требования, выдвинутые работниками учреждения или представительным органом работников при коллективных спорах;</li> <li>-принимает решение об объявлении забастовки (в соответствии со ст. 410 Трудового кодекса Российской Федерации);</li> <li>- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников учреждения по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;</li> <li>-обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения.</li> </ul>

<p>Педагогический совет</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет основные направления образовательной деятельности учреждения, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в учреждении;</li> <li>- определяя пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;</li> <li>- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;</li> <li>- примерную основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;</li> <li>- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые учреждением совместно с семьями воспитанников;</li> <li>-осуществляет информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации ООП ДО учреждения, анализ работы учреждения за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;</li> <li>- осуществляет разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП ДО учреждения;</li> <li>- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов Учреждения;</li> <li>-организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.</li> </ul> <p>Педагогический совет участвует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в разработке ООП ДО и АООП ДО Учреждения;</li> <li>- в разработке программы развития Учреждения;</li> <li>- в разработке различных программ и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;</li> <li>- в разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, в том числе обеспечивающих внедрение и реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;</li> <li>- в создании развивающей предметно-пространственной среды Учреждения.</li> </ul> <p>Педагогический совет рассматривает/заслушивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет заведующего Учреждением с анализом работы за учебный год;</li> <li>- отчеты педагогических работников;</li> <li>- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;</li> <li>- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.</li> </ul> <p>Педагогический совет принимает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ООП ДО и АООП ДО Учреждения;</li> <li>- план работы Учреждения на учебный год;</li> <li>- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.</li> </ul> <p>Педагогический совет принимает решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об организации и проведении праздников и мероприятий в Учреждении;</li> <li>- о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;</li> <li>- о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;</li> <li>- о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;</li> <li>- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.</li> </ul>
<p>Родительские собрания</p>	<p>Компетенция Общего собрания родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вносит предложения по организации режима работы Учреждения;</li> <li>- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, семейного воспитания;</li> <li>- инициирует проведение семинаров для родителей (законных представителей) воспитанников;</li> <li>- рассматривает вопросы поощрения родителей (законных представителей) воспитанников;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет вовлечение родителей в процесс управления Учреждением;</li> <li>- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях групп Учреждения;</li> <li>- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.</li> <li>- обсуждает сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;</li> </ul> <p>Компетенция групповых родительских собраний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вносят предложения в план работы Учреждения. в Программу развития Учреждения;</li> <li>- взаимодействуют с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, семейного воспитания;</li> <li>- заслушивают отчеты заведующего Учреждением;</li> <li>- инициируют проведение семинаров для родителей (законных представителей) воспитанников;</li> <li>- осуществляют вовлечение родителей в процесс управления Учреждением;</li> <li>- участвуют в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.</li> <li>- обсуждают сложные или конфликтные ситуации; рассматривают актуальные педагогические проблемы;</li> <li>- планируют работу в группе;</li> <li>- рассматривают методы и способы эффективного сотрудничества Учреждения и семьи;</li> <li>- подводят итоги работы за определенный период;</li> </ul>
Совет родителей учреждения	<p>Компетенция Совета родителей Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы Учреждения;</li> <li>- заслушивание отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации совместной образовательной деятельности, уровне освоения воспитанниками образовательных программ;</li> <li>- защита прав и законных интересов воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;</li> <li>- организация выполнения решений Общего собрания родителей;</li> <li>- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) воспитанников в образовательных услугах;</li> <li>- принятие участия в организации и проведении различных мероприятий (конкурсов, фестивалей, праздников и т.п.);</li> <li>- формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;</li> <li>- согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей);</li> <li>- совместное (с заведующим Учреждением) принятие решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.</li> </ul>

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Детского сада.

### 3. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Детский сад посещают 38 воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. В детском саду сформировано 2 группы общеразвивающей направленности.

– 01 группа с 3 до 7 лет -21;

– 02 группа с 1 до 3 лет-17.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Основные диагностические методы: наблюдение, беседа, проблемная (диагностическая ситуация).

Формы диагностики: индивидуальная, подгрупповая, групповая.

Имеются диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования детского сада (ООП ДОУ) в каждой возрастной группе в соответствии ФГОС ДО.

#### Результаты качества освоения ООП ДОУ на май 2022г.

№ п/п	Образовательные области	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
		Конец года		
1	«Социально - коммуникативное развитие»	64%	36%	0%
2	«Познавательное развитие»	58%	40%	2%
3	«Речевое развитие»	54%	42%	4%
4	«Художественно-эстетическое развитие»	59%	38%	3%
5	«Физическое развитие»	68%	31%	1%

Вывод на конец года: по результатам диагностики готовы к школьному обучению 5 человек, частично готовы – 0 воспитанник, не готовы к обучению в школе – 0детей.

#### Воспитательная работа

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2022 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей
Полная	36
Неполная с матерью	2
Неполная с отцом	0
Оформлено опекуновство	0

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей и родителей. детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в детский сад.

#### 4. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В детском саду утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2022 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям. Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 100 процентов детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники 01 группы показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

#### 5. Оценка кадрового обеспечения

Детский сад укомплектован педагогами полностью согласно штатному расписанию. Всего работают 11 человек. Педагогический коллектив детского сада насчитывает 5 специалистов.

Курсы повышения квалификации в 2022 году прошли 2 педагога детского сада.

Достижения детского сада:

-II Всероссийский профессиональный конкурс «Гордость страны»- лауреат II степени

-Всероссийский творческий конкурс «Символ года 2023»- лауреат I степени

-Муниципальный конкурс-“Птицы - наши друзья! Помоги другу!”- 1 место

-Республиканский конкурс-“Преемственность поколений. Буыннар бэйләнеше өзелмәсен”-1 место -Региональный конкурс-“Золотая осень”- лауреат III степени

## 6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинете по обучению татарскому языку, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной образовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Информационное обеспечение детского сада включает:

– информационно-телекоммуникационное оборудование – 2 ноутбука, 1 музыкальный центр, проектором мультимедиа;

– программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, Интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

## 7. Оценка материально-технической базы

В детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей, оборудованы помещения:

– групповые помещения – 2;

– кабинет заведующего – 1;

– методический кабинет – 1;

– кабинет татарского языка – 1;

– пищеблок – 1;

– прачечная – 1;

–моечная-1.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

## Результаты анализа показателей деятельности организации

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	38 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	38 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	3 человек

1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	35 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	38 человек
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	38 человек
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	39
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	5 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	5 человек
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	5 человек
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	0 человек
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	0 человек
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	1 человек
1.8.1	Высшая	0 человек
1.8.2	Первая	1 человек
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	5 человек
1.9.1	До 5 лет	0 человек
1.9.2	Свыше 30 лет	1 человек
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 человек
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	2 человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	2 человек
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	11 человек / 1 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	Да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре и спорту	Да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	Да/нет
1.15.4	Учителя-дефектолога	Да/нет
1.15.5	Педагога-психолога	Да/нет
2.	Инфраструктура	

2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	3,5 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	29 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да